

臺南市後甲國中103學年度第一學期

生涯發展教育融入數學科七年級教案設計

設計者：李珮琳、蘇綉雅 師

壹、教學單元或名稱		1-2 整數的加減運算	
貳、教學主題或教學重點		<p>一、將生涯發展教育與課本內容結合，讓學生了解生涯發展的重要性。</p> <p>二、以課程中整數的加減運算為重心，引導學生思考生涯發展教育在生活中的應用。</p>	
參、設計理念		<p>中學階段是學習的黃金期，所以此時的理財計劃，應該著重在觀念的建立，因為倘若缺乏金錢觀念，再完善的理財計劃，也無法讓孩子累積財富。所以這份教案讓學生學習記帳的技巧，了解金錢得來不易。期望透過教學，學生能愛惜金錢，明確認識理財的概念。</p>	
肆、教學對象與人數	七年18班 (29人)	教學節數	1節 (45分鐘)
伍、教學目標		<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練正確的記帳方法。 2. 透過記帳的方式，能瞭解記帳的好處，養成消費記帳的好習慣。培養學生做適當的金錢分配，進而使學生知道了解個人財務狀況的重要性。 3. 瞭解收入和支出的關係。 4. 知曉先儲蓄再支出的優點。 5. 建立孩子正確的金融知識「概念」、「態度」與「價值觀」。 6. 培養孩子正確的理財習慣，能於生活中實踐的能力。 	
陸、學習能力指標		<p>N-4-06 能做正負數的比較與加、減、乘、除計算。</p> <p>N-4-08 能熟練正負數的四則混合運算。</p> <p>C-R-1 能察覺生活中與數學相關的情境。</p> <p>C-R-2 能察覺數學與其他領域之間有所連結。</p> <p>C-S-3 能瞭解如何利用觀察、分類、歸納、演繹、類比等方式來解決問題。</p> <p>C-C-5 能用數學語言呈現解題的過程。</p> <p>C-E-2 能由解題的結果重新審視情境，提出新的觀點或問題。</p> <p>7-n-06 能理解負數的特性並熟練數(含小數、分數)的四則混合運算。</p> <p>7-n-07 能熟練數的運算規則。</p>	
柒、教學策略或方法		全班授課、自我檢核、討論分享、小組合作、學習評量	
捌、教學準備		<ol style="list-style-type: none"> 一、先請學生上課前將課本內容複習一遍。 二、以異質分組方式平時成績將學生分為6組(每組4-5人)，進行分組討論。 	

玖、多元評量方式	一、分組報告 (50%) 二、學習單 (50%)			
拾、教案簡述	教學流程與活動步驟	教具	時間(分鐘)	評量方式與規準
一、暖身活動	1. 複習1-2整數的加減運算 2. 教師將班上分為六小組，每人一張「收支記帳表」學習單。	課本	5	
二、學習活動	<p>【活動】我要當會計師</p> <p>(一)引起動機</p> <p>「咦……奇怪！明明記得還有150元。可是錢包都翻過來找了，怎麼看都只有25元哩。」你是不是也曾發生過類似的事呢？零用錢怎麼總是莫名其妙的就少了，好像憑空消失呢？為了幫助自己時時清楚知道手上所擁有的錢數和錢的流向，向會計師之路邁進，一塊來學記帳吧！</p> <p>(二)發展活動</p> <p>1. 教師展示記帳表，並說明一般常見的簡易收支格式及記帳的方式。 (把收入、支出記為「+」和「-」)</p> <p>2. 請學生看看表格，說一說這張記帳表有一些欄位呢？ (日期、項目、收支欄、餘額)</p> <p>3. 舉例來說明記帳的方式。 (老師實際在記帳表上示範)</p> <p>4. 學生利用範例將空格填完，練習在記帳表上紀錄收入和支出，並且利用加減法算出餘額。</p> <p>5. 教師歸納：</p> <p>(1) 如果想準確的了解自己的零用錢花到哪裡？想把自己的零用錢管理得更好，必須學會記帳。</p> <p>(2) 鼓勵學生養成每天記帳的好習慣，落實於日常生活中，為成為會計師奠定良好的基礎。</p>	學習單	30	<p>專心聆聽</p> <p>口頭發表</p> <p>實作評量</p> <p>踴躍討論 分組報告</p>
四、作業	利用收支記帳表，請學生實際記錄一週的金錢收支，下次上課再與同學分享。	學習單	3	實作評量 生活實踐

學習單 我要當會計師

「咦……奇怪！明明記得還有 150 元。可是錢包都翻過來找了，怎麼看都只有 25 元哩。」你是不是也曾發生過類似的事呢？零用錢怎麼總是莫名其妙的就少了，好像憑空消失呢？為了幫助自己時時清楚知道手上所擁有的錢數和錢的流向，向會計師之路邁進，一塊來學記帳吧！

- 首先，我們先來認識一般常見的簡易收支格式：

日期		項目	收支欄	餘額
月	日			

● 說明

日期：同月分的資料，只需在開頭第一欄填入月分，不必每天都寫。

項目：記錄每一次金錢往來原因。

收支欄：記錄每一次收到的錢或用去的錢。

餘額：記錄目前還剩下的錢。

- 還記得我們在整數的加法單元中學過：性質相對的量可以用符號「+」和「-」來表徵。初學記帳的我們，在這裡也分別把收入、支出記為「+」和「-」。請看下表的範例並將空格填完：

日期		項目	收支欄	餘額	請列出算式
月	日				
1	6	拿到零用錢	+100	100	
		買原子筆	-28	72	$100 + (-28) = 72$
		買巧克力球	-15		$72 + \square = \square$
	8	獲得獎學金	+200		
		買筆記本	-40		
		不小心遺失	-30		
	11	買賀年卡	-67	120	
	12	打電動	-100		
合計				20	

合計：有驗算的功能。這裡所得到的餘額，應該和你最後一天算出來的帳面餘額一樣(例子中兩次的餘額都是 20)，這樣才表示你的帳記對了。否則就得檢查一下囉！

建議：每天都做一次餘額結算的工作，可以和實際金額核對看看是否一樣。如果不是，可能有漏帳或丟錢的可能喔！

今日餘額 = 昨日餘額 + 今日收入(+) + 今日支出(-)

學習單 我要當會計師

「咦……奇怪！明明記得還有 150 元。可是錢包都翻過來找了，怎麼看都只有 25 元哩。」你是不是也曾發生過類似的事呢？零用錢怎麼總是莫名其妙的就少了，好像憑空消失呢？為了幫助自己時時清楚知道手上所擁有的錢數和錢的流向，向會計師之路邁進，一塊來學記帳吧！

- 首先，我們先來認識一般常見的簡易收支格式：

日期		項目	收支欄	餘額
月	日			

● 說明

日期：同月分的資料，只需在開頭第一欄填入月分，不必每天都寫。

項目：記錄每一次金錢往來原因。

收支欄：記錄每一次收到的錢或用去的錢。

餘額：記錄目前還剩下的錢。

- 還記得我們在整數的加法單元中學過：性質相對的量可以用符號「+」和「-」來表徵。初學記帳的我們，在這裡也分別把收入、支出記為「+」和「-」。請練習將下表空格填完：

日期		項目	收支欄	餘額	請列出算式
月	日				
1	6	拿到零用錢	+100	100	
		買原子筆	-28	72	$100 + (-28) = 72$
		買巧克力球	-15		$72 + \square = \square$
	8	獲得獎學金	+200		
		買筆記本	-40		
		不小心遺失	-30		
	11	買賀年卡	-67	120	
	12	打電動	-100		
合計				20	

合計：有驗算的功能。這裡所得到的餘額，應該和你最後一天算出來的帳面餘額一樣(例子中兩次的餘額都是 20)，這樣才表示你的帳記對了。否則就得檢查一下囉！

建議：(1)每天都做一次餘額結算的工作，可以和實際金額核對看看是否一樣。如果不是，可能有漏帳或丟錢的可能喔！

今日餘額 = 昨日餘額 + 今日收入(+) + 今日支出(-)

(2)以後不管成為會計師，營業員或家庭記帳，都需要此項技能，要好好學習喔！

